

輔仁大學 106 學年度第 1 學期進修學士班註冊須知(不含新生)

一、上課日期：106 年 9 月 18 日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處指定事項，即為完成註冊。

※106 年 8 月 18 日至 9 月 3 日為本校共休時間，9 月 4 日起恢復正常上班時間(週一至週五 下午 3 時至 10 時)，請於正常上班時間來電洽詢。

總		務		處
日	期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
106/8/1	}	學分學雜費 大一游泳池費	<p>1.各年級學生(含復學生),自 106 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址：https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入（請依繳費憑單說明方式繳費）。</p> <p>2.106 年 9 月 13 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請同學完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態(已銷帳>即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學費分費專區」之常見問題 2。</p> <p>3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「學雜分費專區」網址：http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/。 ※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「台新學雜費入口網」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：http://register.fju.edu.tw/)確認註冊狀況。</p> <p>4.繳費注意事項</p> <p>(1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款。 網路繳費-ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)而延誤註冊時間。</p> <p>(3)學分學雜費未繳清依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248

		(4)學士班2年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。	
106/11/3 } 106/11/17	加退選後繳交學分學雜費	1.延修生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選、減免生加選、教育學程及其他學程由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址： https://school.taishinbank.com.tw	總務處夜間辦公室 2905-2248

學 務 處				
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話	
106/8/1 } 106/9/13	學生團體保險費	1.106年9月13日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至「台新學雜費入口網」網址： https://school.taishinbank.com.tw 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/ 5.依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁 http://life.dsa.fju.edu.tw/ 可下載)於開學後兩週內(即106年10月2日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。	學務處夜間辦公室 2905-2979	
106/8/1 } 106/9/7	就 學 貸 款	欲申請就學貸款者，請於 9月7日前 ，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件(新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本)繳交或寄回本校學務處夜間辦公室(就貸收)以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統，網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 】或學務處生輔組網頁查詢，網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-2247	
106/6/5 } 106/6/23	就學優待減免	相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址： http://life.dsa.fju.edu.tw/	學務處夜間辦公室 2905-3890	
106/9/13 前	兵 役 登 記	1.男復學生才須辦理。(含延修生)	學務處夜間辦公室	

		2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman/ 3.「復學生兵役資料表」請於 9月13日前 掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。	2905-2979
106/9/13 前	上網核對學生基本資料	請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址： http://smis.fju.edu.tw/freshman ※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。	學務處夜間辦公室 2905-2979
106/9/18 ~ 106/10/18	大專校院弱勢學生-共同助學金補助	1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、3個月內之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。	學務處夜間辦公室 2905-2246
106/9/13 前	健康檢查	1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至衛生保健組(國璽樓1F MD134室)。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址： http://health.dsa.fju.edu.tw/	學務處 衛生保健組 2905-2527
校外證照登錄公告		1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁>在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址： http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx 3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。	學務處 學生學習中心 2905-6411

教 務 處			
日期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
106/9/18 ~ 106/9/22	學生自行檢查註冊狀況及補辦註冊	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生→學生資訊網→「學籍·註冊」項下之「學籍電子註冊系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或未辦之程序，完成補辦註冊。 3.於10月17日前仍未完成註冊者，依輔仁大學學則第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之規定辦理。	承辦註冊相關單位

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
106/9/14 } 106/10/3	外籍生返校報到	請即早至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理學生返校報到,請攜帶學生證、居留證與健保卡。	國教處 國際學生中心 2905-2544

三、注意事項：

1. 延修生於 106 年 9 月 13 日前繳納學生團體保險費,即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
 2. 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學),即為完成註冊;另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
- *「選課須知」網址：<http://www.course.fju.edu.tw>。
- * 全人教育課程網頁選填志願請至輔仁大學首頁(網址 <http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「校內系統選單」 / 「課程·學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明,並依相關規定辦理選課,體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw/>)查詢。日期為 106/9/1(9:00)~106/9/5(12:00)。
3. 三重客運車票：(輔大-桃園)有需求者請於規定時間內(106/10/28-106/11/7)至學務處夜間辦公室(進修部教學大樓 2 樓 ES201)申購。