

# 輔仁大學 107 學年度第 1 學期進修學士班註冊須知(不含新生)

一、上課日期：107 年 9 月 10 日（星期一）

二、註冊程序：

本校學生無須到校辦理註冊，請就自己須辦理之事項詳細閱讀，並於規定時間內辦妥各處指定事項，即為完成註冊。

總		務		處
日	期	辦理事項	說明	承辦單位/電話
107/8/1	~	學分學雜費 大一游泳池費	<p>1.各年級學生(含復學生),自 107 年 8 月 1 日起開放「台新學雜費入口網」網址：<a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入（請依繳費憑單說明方式繳費）。</p> <p>2.107 年 9 月 5 日為繳費截止日，為維護同學自身權益，請同學完成繳費手續後至「台新學雜費入口網」確認繳費狀態(已銷帳&gt;即繳費成功，可列印收據存查)，銷帳時間請參考「學費分費專區」之常見問題 2。</p> <p>3.相關繳費公告及注意事項請詳閱本校「學雜分費專區」網址：<a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a>。 ※補註冊：繳費截止日後繳費者，須進行補註冊程序，待「台新學雜費入口網」繳費狀態為(已銷帳)後，隔天會批次補註冊或須個別補註冊，請同學後續再查詢(網址：<a href="http://register.fju.edu.tw/">http://register.fju.edu.tw/</a>)確認註冊狀況。</p> <p>4.繳費注意事項</p> <p>(1)學雜費等各項費用繳費方式包含： 臨櫃繳費-郵局、銀行、農漁會信用部、金融卡實體 ATM、金融機構臨櫃匯款。 網路繳費-ATM 網路繳費、信用卡網路繳費。 (請追蹤確認繳費成功，可參考「學雜分費專區/常見問題」)</p> <p>(2)若以繳費截止日當日之支票(抬頭：輔仁大學學校財團法人輔仁大學)支付學雜費，應提前四天交至台新銀行，以免因支票交換(需三至四個工作天)而延誤註冊時間。</p> <p>(3)學分學雜費未繳清依輔仁大學學則第十條：已完成註冊手續之學生，若有依規定應向學校繳納之學分費、實習費或其它費用尚未繳清者，次學期不得註冊；若為應屆畢業生，則暫不核發畢業證書。</p> <p>(4)學士班 2 年級以上選修、補修游泳課程學生應於上課前至積健樓游泳池繳費辦證。</p>	總務處夜間辦公室 2905-2248

<p>107/10/26 ~ 107/11/9</p>	<p>加退選後繳交學 分學雜費</p>	<p>1.延修生至系秘辦公室領取繳費憑單。 2.一般生加選、減免生加選、教育學程及其他學程由各班班代表發放繳費憑單。 3.自行上網下載繳費憑單。 網址：<a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a></p>	<p>總務處夜間辦公室 2905-2248</p>
	<p>休退學退費</p>	<p>1.依本校學生休、退學退費標準辦理退費。 2.因休、退學完成日期與退費金額密切相關，為維護同學自身權益，有關退費標準時間表請詳閱「輔大首頁/學雜分費專區」之系統公告 <a href="http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/">http://tuition.ga.fju.edu.tw/InchargeStudent/</a>。 (1)107年9月5日前完成休退學者，學分學雜費及其餘各費全退。 (2)107年9月6日~9月7日完成休退學者，學分學雜費退2/3，其餘各費全退。 (3)107年9月10日~10月22日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退2/3 (4)107年10月23日~12月3日完成休退學者，學分學雜費及其餘各費退1/3。 (5)107年12月4日以後完成休退學者，不予退費。</p>	<p>總務處出納組 2905-2248</p>

學 務 處				
日期	辦理事項	說 明	承辦單位/電話	
<p>107/8/1 ~ 107/9/5</p>	<p>學生團體保險費</p>	<p>1.107年9月5日為繳費截止日。 2.全校學生(含延修生)均須繳交。 3.請至「台新學雜費入口網」網址： <a href="https://school.taishinbank.com.tw">https://school.taishinbank.com.tw</a> 下載繳費憑單，或由「輔大首頁/學雜分費專區/繳費平台/台新學雜費入口網」擇一登入(延修生及休學生均適用。一般生於繳交學分學雜費時已繳，請勿重複繳納。) 4.本校團體保險作業規定及保險相關條款，請至學務處生輔組網頁查詢。網址：<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a> 5.依教育部規定，不參加學生團體保險者，教育部不予補助，且需簽署切結書。故不參加學生團體保險者，請持繳費證明及切結書(生輔組網頁<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a>可下載)於開學後兩週內(即107年9月25日前)至學務處夜間辦公室辦理退保。未於期限內申請者，恕不辦理。若於未投保期間發生事故時，所有相關事宜應自行負責。</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2979</p>	
<p>107/8/1 ~</p>	<p>就 學 貸 款</p>	<p>欲申請就學貸款者，請於<b>9月3日前</b>，至【學生資訊管理系統】申請登記，並將已至台灣銀行任一分行辦</p>	<p>學務處夜間辦公室 2905-2247</p>	

107/9/3		<p>妥之「就學貸款申請/撥款通知書第二聯」暨相關文件（新申請者另檢附學生及父母之戶籍謄本）繳交或寄回本校學務處夜間辦公室（就貸收）以完成註冊程序。本校同一學程續貸生，可至台灣銀行任何分行開戶領取金融卡辦理『台銀線上申貸』。相關訊息請至【學生資訊管理系統，網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a>】或學務處生輔組網頁查詢，網址：<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a></p>	
107/6/11 } 107/6/29	就學優待減免	<p>相關訊息請至學務處生輔組網頁查詢注意事項，並下載申請表。網址：<a href="http://life.dsa.fju.edu.tw/">http://life.dsa.fju.edu.tw/</a></p>	學務處夜間辦公室 2905-3890
107/9/5 前	兵役登記	<p>1.男復學生才須辦理。(含延修生) 2.兵役資料請登入學生資訊管理系統填寫並下載寄回學校。網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman/">http://smis.fju.edu.tw/freshman/</a> 3.«復學生兵役資料表»請於<b>9月5日前</b>掛號回寄學務處夜間辦公室(兵役)或開學一週內親至進修部大樓二樓辦公室繳交。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2979
107/9/5 前	上網核對學生基本資料	<p>請於註冊前上網確認核對「學生基本資料」。 1.以單一帳號(LDAP)、密碼上網登入學生資訊管理系統。 2.網址：<a href="http://smis.fju.edu.tw/freshman">http://smis.fju.edu.tw/freshman</a> <b>※請務必依據護照上之英文姓名填寫於英文姓名欄位，以利於校內申請相關文件。</b></p>	學務處夜間辦公室 2905-2979
107/9/10 } 107/10/19	大專校院弱勢學生-共同助學金補助	<p>1.相關訊息請至【學生資訊管理系統】查詢。 2.家庭年收入低於70萬元且符合申請資格者，請於規定時間內持申請表、3個月內之戶籍謄本(內含學生本人與其父母共3人)與上學期成績單正本至學務處夜間辦公室申辦。</p>	學務處夜間辦公室 2905-2246
107/9/5 前	健康檢查	<p>1.凡第1學期入學學生尚未完成健康檢查者，需於期限內繳交自行完成之健康檢查報告書(需依本校健檢制式格式)乙份至學務處夜間辦公室代轉至衛生保健組。 2.相關作業規定請至學務處衛生保健組網頁查詢，網址：<a href="http://health.dsa.fju.edu.tw/">http://health.dsa.fju.edu.tw/</a></p>	學務處 衛生保健組 2905-6705
校外證照登錄公告		<p>1.請由『學生資訊入口網』(輔大首頁&gt;在校學生)以「單一帳號(LDAP)密碼」登入後點選「網路·服務」項下之『檢定及證照管理系統』，先填寫及上傳已考取之校外證照(含語言、專業、國家考試、電腦等類別)，並儘速持證照正本請所屬學系(所)秘書完成驗證作業。 2.系統網址：<a href="http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx">http://140.136.251.114/FjuLicense/Login.aspx</a> 3.系統中若無您已考取之證照名稱，亦請向所屬學系(所)秘書反應，系統承辦人將統一新增。</p>	學務處 學生學習中心 2905-6411

教 務 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
107/9/10 } 107/9/25	學生自行檢查 註冊狀況及補辦 註冊	1.請以單一帳號(LDAP)、密碼至學校首頁→在校學生 →學生資訊網→「學籍・註冊」項下之「學籍電子註冊 系統」查詢。 2.註冊手續不全、逾期辦理或未辦理者，請務必於規 定時間親自到校，至承辦註冊相關單位辦理逾期或 未辦之程序，完成補辦註冊。 3.於10月9日前仍未完成註冊者，依輔仁大學學則 第九條：逾期無故未完成註冊手續者，即令退學之 規定辦理。	承辦註冊相關單位
107/9/5 前	休學	學生因故得申請休學。離校手續單至教務處註冊組索取或自 教務處網頁下載。網址： <a href="http://www.academic.fju.edu.tw/">http://www.academic.fju.edu.tw/</a> 。 休學退費標準請參照總務處「休退學退費」說明。	教務處註冊組 2905-2869

國 教 處			
日 期	辦 理 事 項	說 明	承辦單位/電話
107/9/6 } 107/9/25	外籍生返校報到	請即早至國際學生中心(耕莘樓 A111 室)辦理學生返 校報到，請攜帶學生證、居留證與健保卡。	國教處 國際學生中心 2905-2544

### 三、注意事項：

- 延修生於107年9月5日前繳納學生團體保險費，即為完成註冊。另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業及繳交學分學雜費。
  - 復學生依規定完成註冊程序及兵役登記(男同學)，即為完成註冊；另須依選課須知規定之選課時程辦理選課作業。
- \*「選課須知」網址：<http://www.course.fju.edu.tw>。
- \* 全人教育課程網頁選填志願請至輔仁大學首頁(網址<http://www.fju.edu.tw/>) / 在校學生 / 「校內系統選單」 / 「課程・學習」 / 「學生選課資訊網」項下下載學生選課須知及操作說明，並依相關規定辦理選課，體育課程選課須知請務必至體育室網站(網址：<http://peo.dsa.fju.edu.tw/>)查詢。日期為107/8/25(9:00)-107/8/28(12:00)。
- 三重客運車票：(輔大-桃園)有需求者請於規定時間內(107/10/28-107/11/7)至學務處夜間辦公室(進修部教學大樓2樓ES201)申購。